

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala 30 de noviembre del 2021

Arq. Jenny Ivette Barrios Vital de Rodriguez
Directora General Del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimada señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

| | | | |
|---|---|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista: | <u>MARÍA LUISA ESTRADA LÓPEZ</u> | CUI: | <u>2484 90613 0101</u> |
| Número de contrato: | <u>DGPCYN-029-1596-2021</u> | Acuerdo Ministerial: | <u>676-2021</u> |
| Servicios (Técnicos o Profesionales): | <u>PROFESIONALES</u> | Nit del Contratista: | <u>2008244-4</u> |
| Número de Factura: | <u>DTE: 4023471835</u> | Serie: | <u>47EA78A3</u> |
| Honorarios Mensuales: | <u>Q. 12,000.00</u> | Período del Informe: | <u>noviembre de 2021</u> |
| Monto Total del Contrato | <u>Q. 72,000.00</u> | Plazo del Contrato: | <u>01/07/2021 al 31/12/2021</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <u>DELEGACION DE ASUNTOS JURIDICOS.</u> | | |

Objetivos del Contrato: "LA PROFESIONAL se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para la Delegación de Asuntos Jurídicos, De La Dirección General Del Patrimonio Cultural Y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios PROFESIONALES que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (Según cláusula de contrato: Tercera)

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Asesoré en la elaboración de proyectos de convenios y contratos administrativos a cargo de la Delegación de Asuntos Jurídicos.
- b) Brindé asesoría en la elaboración de acuerdos ministeriales.
- c) Brindé asesoría cuando lo requirió el Viceministerio de Patrimonio Cultural y Natural, para la atención de casos, en lo que tuvo competencia la Delegación de Asuntos Jurídicos
- d) Asesoré en la elaboración de dictámenes y opiniones jurídicas que emitió la Delegación de Asuntos Jurídicos.
- e) Asesoré en la elaboración de Resoluciones Ministeriales y Administrativas.

MARÍA LUISA ESTRADA LÓPEZ

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

ANA DOLORES COS,
SUBDELEGADA DE ASUNTOS JURIDICOS

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Ana Dolores Cos
Sub-Delegada de Asuntos Jurídicos
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural